INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 6

NOMBRE:	ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
CEDULA:	66834347
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0957-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$46.200.000 (CUARENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de Junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Junio de 2026, CUOTA 6
FECHA PRESENTACIÓN:	9 de Junio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN INGENIERIA INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Brinde apoyo profesional mediante el análisis del impacto generado por el fortalecimiento y mejoramiento de las estrategias implementadas para ampliar el alcance de las iniciativas lideradas por la Secretaría hacia su población objetivo.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Análisis de las estrategias implementadas por la Secretaría para la divulgación, promoción y fortalecimiento de sus iniciativas dirigidas a la población beneficiaria.
- Evaluación de los resultados obtenidos a partir de las acciones orientadas a ampliar la cobertura y el alcance de los programas institucionales.
- Identificación de factores que contribuyen a mejorar la interacción y participación de los actores económicos y sociales beneficiarios de las iniciativas.
- Análisis del impacto generado por el fortalecimiento de los canales de comunicación, difusión y acompañamiento utilizados en la ejecución de las estrategias institucionales.
- Generación de recomendaciones e insumos técnicos orientados a optimizar la efectividad de las acciones implementadas y maximizar su alcance en la población objetivo.

- Identificación de los principales impactos derivados del fortalecimiento de las estrategias institucionales.
- Generación de insumos técnicos para mejorar el alcance y cobertura de las iniciativas lideradas por la Secretaría.
- Identificación de oportunidades de mejora para optimizar la participación y vinculación de los beneficiarios.
- Aporte de recomendaciones orientadas a fortalecer la efectividad de los programas y proyectos institucionales.

El análisis realizado permitió identificar el impacto positivo que genera el fortalecimiento de las estrategias implementadas por la Secretaría para llegar a la población objetivo, evidenciando la importancia de optimizar continuamente los mecanismos de difusión, acompañamiento y articulación. Los resultados obtenidos constituyen insumos relevantes para fortalecer el alcance, la cobertura y la efectividad de las iniciativas orientadas al desarrollo económico y empresarial del departamento.

2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Elabore un informe analítico sobre el impacto generado por el cumplimiento de las políticas públicas que son competencia de la Secretaría, a partir del desarrollo y ejecución de las iniciativas, programas y proyectos institucionales.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Recopilación y análisis de información relacionada con las iniciativas, programas y proyectos ejecutados por la Secretaría.
- Evaluación de la contribución de dichas iniciativas al cumplimiento de las políticas públicas asociadas al desarrollo económico, emprendimiento, competitividad, empleabilidad e internacionalización.
- Identificación de resultados, avances y beneficios generados en la población objetivo como consecuencia de la implementación de las estrategias institucionales.
- Análisis del nivel de articulación entre las acciones ejecutadas y los objetivos establecidos en las políticas públicas de competencia de la dependencia.
- Elaboración de un informe analítico que consolida hallazgos, oportunidades de mejora e insumos para fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación institucional.
- Elaboración de un informe analítico sobre el impacto de las iniciativas institucionales en el cumplimiento de las políticas públicas de competencia de la Secretaría.
- Identificación de avances y resultados asociados al fortalecimiento económico y empresarial de la población beneficiaria.
- Generación de insumos técnicos para fortalecer los procesos de evaluación y seguimiento de las políticas públicas.
- Identificación de oportunidades de mejora orientadas a optimizar la articulación entre las iniciativas institucionales y los objetivos de política pública.

El informe elaborado permitió evidenciar la contribución de las iniciativas lideradas por la Secretaría al cumplimiento de las políticas públicas de su competencia, identificando resultados positivos en materia de fortalecimiento empresarial, emprendimiento, competitividad y desarrollo económico. Asimismo, se generaron insumos estratégicos para fortalecer la evaluación de impacto, mejorar los procesos de seguimiento y

optimizar la articulación entre las acciones institucionales y los objetivos establecidos en las políticas públicas del departamento.

3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

Brinde apoyo profesional en reuniones, mesas de trabajo y comités institucionales, con el fin de analizar el balance de cumplimiento de las iniciativas lideradas por la Secretaría y contribuir al fortalecimiento de su gestión y seguimiento.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Participación activa en reuniones, mesas de trabajo y comités institucionales convocados por la Secretaría.
- Análisis del balance de cumplimiento de las iniciativas, programas y proyectos ejecutados por las diferentes áreas y subsecretarías.
- Revisión de avances, resultados y niveles de ejecución frente a los objetivos y metas establecidos en la planeación institucional.
- Identificación de fortalezas, oportunidades de mejora y aspectos susceptibles de optimización para fortalecer el impacto de las iniciativas desarrolladas.
- Aporte de criterios técnicos y observaciones desde el perfil profesional para apoyar los procesos de seguimiento, evaluación y toma de decisiones.
- Generación de insumos orientados al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la dependencia.
- Participación en espacios de seguimiento y evaluación institucional.
- Análisis del estado de cumplimiento de las iniciativas lideradas por la Secretaría.
- Identificación de oportunidades de mejora para fortalecer la ejecución y el impacto de los programas y proyectos.
- Generación de insumos técnicos para apoyar la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión institucional.

La participación en reuniones, mesas de trabajo y comités permitió analizar de manera integral el balance de cumplimiento de las iniciativas propuestas por la Secretaría, identificando oportunidades para fortalecer su ejecución y seguimiento. Asimismo, se contribuyó a la generación de insumos técnicos que favorecen la mejora continua de los procesos institucionales y el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la dependencia.

4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participe en una mesa de trabajo orientada a la territorialización de las políticas públicas relacionadas con el fortalecimiento familiar y la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes, con el fin de fortalecer el conocimiento institucional sobre las responsabilidades y compromisos que competen a la Secretaría.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:

- Asistencia y participación activa en la mesa de trabajo cuyo tema central fue la

territorialización de las políticas públicas relacionadas con el fortalecimiento familiar y la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Análisis de los lineamientos, estrategias y acciones institucionales orientadas a garantizar la implementación efectiva de dichas políticas en el territorio.
- Revisión de las competencias y responsabilidades que corresponden a la Secretaría dentro del marco de las políticas públicas abordadas.
- Intercambio de conocimientos y experiencias con las entidades y actores participantes, fortaleciendo la comprensión sobre los mecanismos de articulación institucional.
- Identificación de oportunidades para fortalecer la incorporación de los enfoques de protección integral y fortalecimiento familiar en las iniciativas y proyectos desarrollados por la Secretaría.
- Fortalecimiento del conocimiento sobre las políticas públicas relacionadas con el fortalecimiento familiar y la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes.
- Identificación de las responsabilidades y compromisos institucionales que competen a la Secretaría en el marco de estas políticas.
- Generación de insumos para fortalecer la articulación de las iniciativas institucionales con los lineamientos de política pública.
- Participación en espacios de coordinación y construcción colectiva para el fortalecimiento de la gestión institucional.

La participación en la mesa de trabajo permitió ampliar el conocimiento sobre los procesos de territorialización de las políticas públicas relacionadas con el fortalecimiento familiar y la protección integral de los derechos de niños, niñas y adolescentes, aportando elementos relevantes para fortalecer el cumplimiento de los compromisos institucionales y la articulación de las iniciativas lideradas por la Secretaría con los objetivos de dichas políticas públicas.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí y apliqué las recomendaciones emitidas por el supervisor del contrato, con el fin de fortalecer el desarrollo de las actividades contractuales y mejorar la calidad de los resultados obtenidos.

Durante el periodo correspondiente se desarrollaron las siguientes acciones:
- Revisión de las recomendaciones formuladas por el supervisor en relación con la ejecución de las actividades contractuales.
- Análisis de oportunidades de mejora orientadas a optimizar el desarrollo de las tareas asignadas.
- Ajuste de metodologías, enfoques y procedimientos de trabajo conforme a los lineamientos establecidos por la supervisión.
- Aplicación de acciones de mejora que permitieron fortalecer la calidad, pertinencia y eficiencia de las actividades desarrolladas.
- Seguimiento a la implementación de las recomendaciones, garantizando su incorporación en el desarrollo de las actividades posteriores.
- Implementación de mejoras en el desarrollo de las actividades contractuales.
- Fortalecimiento de la calidad y eficiencia en la ejecución de las tareas asignadas.
- Alineación de las actividades con los lineamientos y recomendaciones establecidos por el supervisor.

La aplicación de las recomendaciones emitidas por el supervisor permitió fortalecer

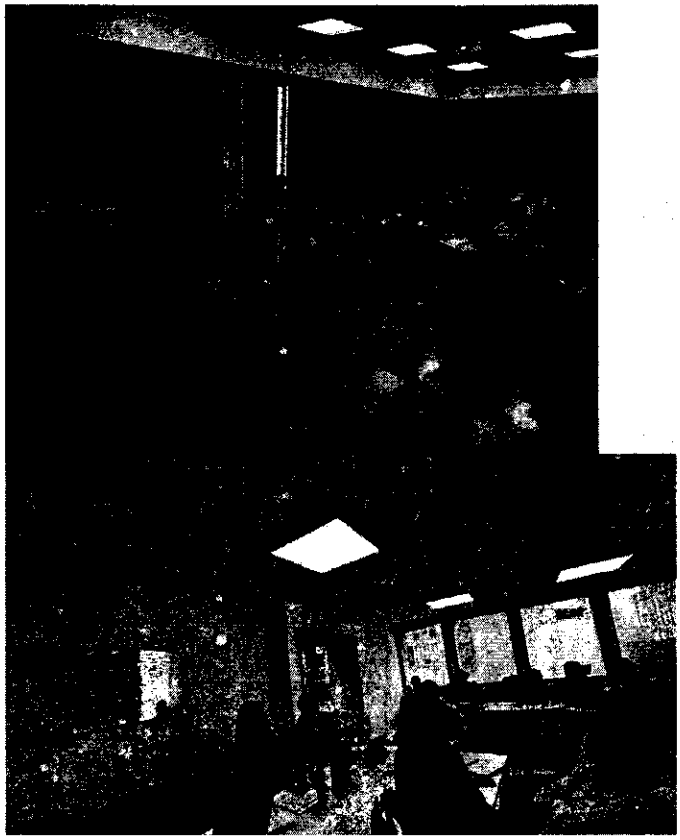
el desarrollo de las actividades contractuales, contribuyendo a mejorar la calidad de los resultados, optimizar los procesos de trabajo y garantizar una adecuada ejecución del contrato.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Se apoyo en la interacción y difusión del contenido de la secretaria en redes sociales, especialmente Instagram.

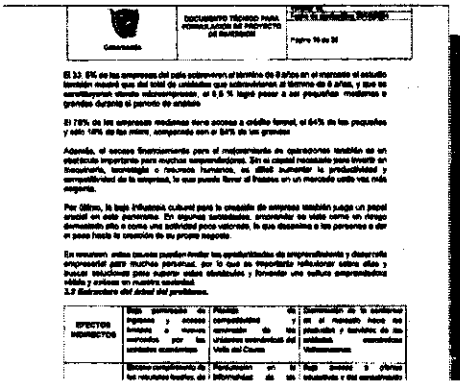
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



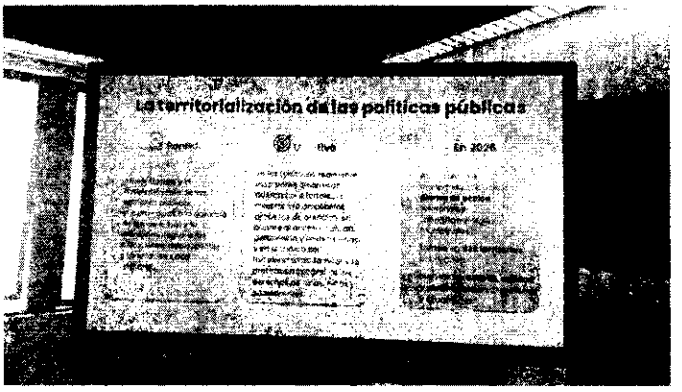


ACTIVIDDES 3



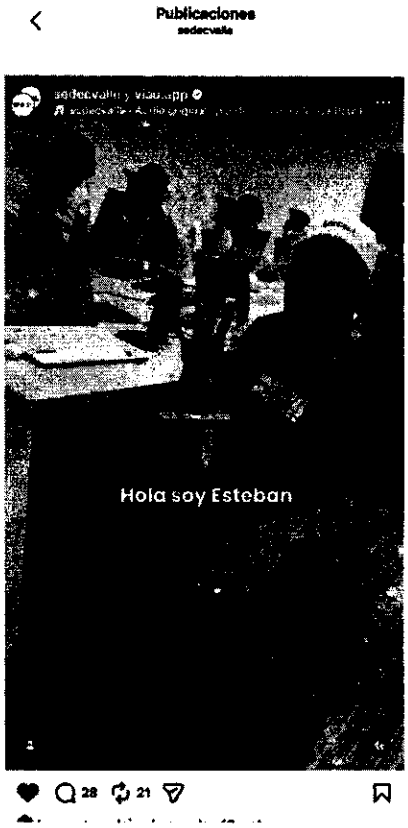


ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 6

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Isabel Cristina Diaz A.

ISABEL CRISTINA DIAZ APONZA
C.C.66834347
Teléfono: 3137831866
Correo:diaz.isabel@hotmail.com